



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนเมืองกระป๋อง

ประจำปีงบประมาณ 2566



ร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

โรงเรียนเมืองกระป๋อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต.รัง กระป๋อง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 มีเจตนารมณ์จุดมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผล การประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนเมืองกระบี่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 และนำ ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และนำ แนวทางมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2566 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนเมืองกระบี่

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
โรงเรียนเมืองกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การขับเคลื่อนโรงเรียนเมืองกระบี่ให้เป็นโรงเรียนสุจริต ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายอาทิตย์ บิลสัน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่ ประกอบด้วยครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA Online เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก มีความตั้งใจในการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสตามนโยบายและมาตรการต่างๆของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ และจัดทำเอกสารหลักฐานรับการประเมิน ITA Online ทั้ง 3 ส่วน (IIT, EIT, OIT) และจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนเมืองกระบี่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งพบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ 2567 โดยเร่งด่วนมี 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 83.65 จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีต่อการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.70 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 82.29 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องเห็นได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบุคลากรในหน่วยงาน บางส่วนเห็นว่า เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต โดยหน่วยงานควรมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน

การทุจริต อย่างต่อเนื่องและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 83.58 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบ การทำงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น โดยควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ควรปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน

โรงเรียนเมืองกระบี่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งพบประเด็นที่เป็นที่ เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขในเรื่องการปรับปรุงระบบการทำงาน ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนเมืองกระบี่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานในภารกิจงานมีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดภัย จริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน ให้ครูและบุคลากร ในโรงเรียนเมืองกระบี่ ได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของโรงเรียนเมืองกระบี่ มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบการให้บริการ จัดเตรียมแบบฟอร์มในงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการบริการต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

1.2 กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

1.3 บุคลากรทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

- บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใสเต็มใจให้บริการ
- บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ด้วยความเต็มใจ
- ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา เข้าใจได้ง่าย และถูกต้อง
- ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ ก่อนหลัง อย่างเท่าเทียมกัน

1.4 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยจัดทำ QR Code ให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของกลุ่มงาน

1.5 ให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

1.6 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

2. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานของโรงเรียนเมืองกระบี่ มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 พัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก

2.2 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินการ เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจ

2.3 ให้ทุกกลุ่มงานบริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

2.4 ให้ทุกกลุ่มงานนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

และผลการประเมิน ITA 2566 ของ โรงเรียนเมืองกระบี่พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย 85.46 คะแนน สูงกว่า ปีที่ผ่านมา 9.91 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ 75.55 คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนเมืองกระบี่มีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้หรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริต ประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน โรงเรียนเมืองกระบี่จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 4 ประเด็นดังนี้

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
การใช้งบประมาณ	83.65	- สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุขององค์การ ให้บุคลากรภายใน	ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ การกำกับ ติดตามทุก เดือน - มอบหมายให้ทุกกลุ่มงาน ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน และแจ้งในที่ประชุม ประจำเดือนเพื่อให้ เจ้าหน้าที่รับทราบ	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน
การปรับปรุงการทำงาน	83.58	- ปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนา คุณภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการ อย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการ ให้บริการ - สืบหาความพึงพอใจของผู้มาติดต่อ หรือขอรับ บริการ พร้อมนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ดีขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service / ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน แต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐาน มีความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มา ติดต่อ ประกอบด้วยชื่องาน, วิธีการขั้นตอนการให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E- service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ มา ติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการ - จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจ ความพึงพอใจใน การให้บริการ ณ จุด ให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-service / ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการและทำการติด ประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ	ทุกกลุ่มงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	82.29	- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่ การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการ กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม -จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มี ช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึง ได้ง่าย และสร้างความ มั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง	จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารใน การแก้ปัญหาการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ - จัดทำรายงานการประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตประจำปี และมาตรการและ การดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง - จัดทำ การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ มี มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้อง ตามผล การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ - จัดทำคู่มือ/วิธีการแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ทุกกลุ่มงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน
การใช้ ทรัพยากร ของทาง ราชการ	81.70	- กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำกับติดตาม ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกัน ไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ในการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังติด ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน - มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ - ในแต่ละกลุ่มงานจัดทำรายงานการ ยืมทรัพย์สิน ราชการและรายงานใน การประชุมประจำเดือน - ผู้บริหารกำกับกำกับติดตามให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	ทุกกลุ่มงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุม ประจำเดือน

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนเมืองกระบี่

จากการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเมืองกระบี่ เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

ผลการประเมิน ITA 2566 ของ โรงเรียนเมืองกระบี่พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย 85.46 คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา 9.91 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ 75.55 คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนเมืองกระบี่มีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริต ประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน โรงเรียนเมืองกระบี่จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ประชุมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA Online และผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามตัวชี้วัด

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเมืองกระบี่

1. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนเมืองกระบี่มีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริต ประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน โรงเรียนเมืองกระปี่จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. ผลการกำกับติดตาม

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนเมืองกระปี่มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

1. บุคลากรบางท่านยังขาดความเข้าใจในประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

2. ประเด็น แบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยนทุกปี จึงมีข้อจำกัดในการปรับปรุงเผยแพร่เอกสารหลักเกณฑ์ต่างๆ แต่ละตัวชี้วัด ซึ่งมีระยะเวลาไม่มาก สำหรับการทำความเข้าใจตัวชี้วัดใหม่ และสื่อสารรวมถึงดำเนินการต่าง ๆ ภายในองค์กรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้น

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทราบและความสำคัญประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 134 คน แบ่งเป็น

1. กลุ่มบริหาร	จำนวน 5 คน
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	จำนวน 6 คน
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	จำนวน 11 คน
4. กลุ่มกิจกรรมแนะแนว	จำนวน 2 คน
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จำนวน 18 คน
6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	จำนวน 12 คน
7. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน 25 คน
8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	จำนวน 6 คน
9. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	จำนวน 13 คน
10. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวน 6 คน
11. กลุ่มบุคลากร	จำนวน 30 คน
	รวม 134 คน

ประเด็นการติดตามที่ 1 กลุ่มบริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่รับรู้รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียน มากน้อยเพียงใด

ที่	กลุ่ม/หน่วย	จำนวนบุคลากรรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการ			
		บุคลากรร้อยละ 100 ในกลุ่มมี การรับรู้ รับทราบ การดำเนินการ ตามมาตรการฯ	บุคลากรร้อยละ 80 ในกลุ่มมี การรับรู้ รับทราบ การดำเนินการ ตามมาตรการฯ	บุคลากรร้อยละ 40 ในกลุ่มมี การรับรู้ รับทราบ การดำเนินการ ตามมาตรการฯ	บุคลากรทุกคน ในกลุ่ม ไม่รู้ ไม่รับทราบ การดำเนินการ ตามมาตรการฯ
1	กลุ่มบริหาร	5			
2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	6			
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	11			
4	กลุ่มกิจกรรมแนะแนว	2			
5	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	18			
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	12			
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25			
8	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	6			
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	13			
10	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	6			
11	กลุ่มบุคลากร	30			
สรุป		134			

จากตารางประเด็นการติดตามที่ 1 กลุ่มบริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่รับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนเมืองกระบี่ มากน้อยเพียงใด พบว่าบุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วย ทุกคนการรับรู้ รับทราบการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนเมืองกระบี่ คิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นการติดตามที่ 2 กลุ่มบริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่มีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในโรงเรียนเมืองกระบี่ หรือไม่

ที่	กลุ่ม/หน่วย	การดำเนินการตามมาตรการ					
		คุณภาพการดำเนินงาน		ประสิทธิภาพการสื่อสาร		การป้องกันการทุจริต	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	กลุ่มบริหาร	5		5		5	
2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	6		6		6	
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	11		11		11	
4	กลุ่มกิจกรรมแนะแนว	2		2		2	
5	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	18		18		18	
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	12		12		12	
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25		25		25	
8	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	6		6		6	
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	13		13		13	
10	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	6		6		6	
11	กลุ่มบุคลากร	30		30		30	
สรุป		134		134		134	

จากตารางประเด็นการติดตามที่ 2 กลุ่มบริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่ มีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนเมืองกระบี่หรือไม่ พบว่า กลุ่มบริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่ ทุกคนมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนเมืองกระบี่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการป้องกันการทุจริต คิดเป็นร้อยละ

ประเด็นการติดตามที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนเมืองกระบี่ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนเมืองกระบี่ ได้มากน้อยเพียงใด

ที่	กลุ่ม/หน่วย	สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน											
		คุณภาพการดำเนินงาน				ประสิทธิภาพการสื่อสาร				การป้องกันการทุจริต			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1	กลุ่มบริหาร	5				5				5			
2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	6				6				6			
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	11				11				11			
4	กลุ่มกิจกรรมแนะแนว	2				2				2			
5	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	18				18				18			
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	12				12				12			
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25				25				25			
8	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	6				6				6			
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	13				13				13			
10	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา	6				6				6			
11	กลุ่มบุคลากร	30				30				30			
สรุป		134				134				134			

จากตารางประเด็นที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนเมืองกระบี่ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนเมืองกระบี่ ได้

อย่างน้อยเพียงใด พบว่า กลุ่มบริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่ทุกคนมีความคิดเห็นว่ามาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนเมืองกระบี่ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ได้ในระดับมากที่สุด ทั้ง 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 100

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการ

-ไม่มี-

4. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนอำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ พบว่า มีผลคะแนนภาพรวม หน่วยงานอยู่ที่ 86.53 คะแนน อยู่ในระดับ A โดย ตัวชี้วัด 10 ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด 7 ได้คะแนน 53.20 คะแนน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.78	IIT	25.96
2	การใช้งบประมาณ	83.65		
3	การใช้อำนาจ	91.25		
4	การใช้ทรัพยากรของทางราชการ	81.70		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.29		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.79	EIT(1)	12.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.15		
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.58	EIT(2)	8.77
6	คุณภาพการดำเนินงาน	60.73		
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	53.20		
8	การปรับปรุงการทำงาน	61.57	OIT	38.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00		
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
	9.2 การบริหารงาน	100.00		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	75.00		
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00		
10	การป้องกันทุจริต	100.00		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				85.46
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				A

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ เป็นรายตัวชี้วัด เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
2	1	การปฏิบัติหน้าที่	93.78	A	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	91.25	A	ผ่าน
4	9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00	A	ผ่าน
5	6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.79	A	ผ่าน
6	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.15	A	ผ่าน
7	2	การใช้งบประมาณ	83.65	B	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงการทำงาน	83.58	B	ผ่าน
9	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.29	B	ผ่าน
10	4	การใช้ทรัพยากรของทางราชการ	81.70	B	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence 95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good 85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good 75.00 – 84.99	ผ่าน
C	Fair 65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor 55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor 50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail 0 – 49.99	ไม่ผ่าน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเมืองกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง ที่จะต้องสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า 100 คะแนน) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องเห็นได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบุคลากรในหน่วยงาน บางส่วนเห็นว่า เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต โดยหน่วยงานควรมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่องและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนเมืองกระบี่
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนเมืองกระบี่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนเมืองกระบี่ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอาทิตย์ บิลสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่



คำสั่งโรงเรียนเมืองกระบี่

ที่ ๑๕๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้โรงเรียนเมืองกระบี่ ตอบคำถามและรายงาน การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบ ITA Online และการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้แต่ละหน่วยงาน ได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ ภายใต้การกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอาทิตย์ บิลสัน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวันชัย วัชรเฉลิม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายศักดิ์พันธ์ จันทรเพชร	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุกัลยา พรหมทิพย์	กรรมการ
๑.๕ นายภาณุกานต์ แดงนุ้ย	กรรมการ
๑.๖ นางสาวฐาปนี พูลศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางอริศรา สะโงงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการเข้าระบบการประเมิน ITA Online ๒๐๒๓ ติดต่อประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ เก็บข้อมูลแบบวัด IIT แบบวัด EIT แบบวัด OIT ประสานงานรวบรวมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๔ และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นางวันชัย วัชรเฉลิม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวฐาปนี พูลศิริ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางอมรทัต เอียดศรีชาย	กรรมการ

๒.๔ นายอานนท์	โกยกุล	กรรมการ
๒.๕ นางพรพิมล	แกมวิรัตน์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุวรรณา	บ้านนบ	กรรมการ
๒.๗ นายเอกรัฐ	ทาพิลา	กรรมการ
๒.๘ นางสาวโยชิตา	หัสหรี	กรรมการ
๒.๙ นางสาวธยานี	ศรีจันทร์	กรรมการ
๒.๑๐ นางอริศรา	สะไบงาม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวจิรัชยา	จันทร์หอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ฝ่ายดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน ๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับ ภารกิจงาน ๕ ด้าน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. นางสาวธยานี พูลศิริ ๒. นางสาวโยชิตา หัสหรี ๓. นายเจตริน หมดปุเต๊ะ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑.นางพรพิมล แกมวิรัตน์ ๒.นางสาวพิชญธิดา สกุลเล็ก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑.นางพรทิมล แกมวิรัตน์ ๒.นางสาวพิชญธิดา สกุลเล็ก
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	๑.นายเอกรัฐ ทาพิลา ๒.นายสมพงษ์ เด็ดโถม ๓.นายพัลกร รักดี

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๒. แสดง QR code แบบวัด EIT (๒) ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สทผ.ตรัง กระบี่) ไว้บนหน้าเว็บหลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๓. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายเอกรัฐ ทาพิลา ๒.นายวิหวัศ คำของ ๓.นายสุทธิพงษ์ อมรศักดิ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๖	Q&A (ถาม-ตอบ)	๑. แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat , Chatbot , Line Official Account , Web Board ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานหลัก ๓. ไม่รวมถึง E-mail	๑. นายพัลกร รักดี ๒. นายเอกรัฐ ทาพิลา ๓. นายสุทธิพงษ์ อมรศักดิ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) ๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๒.นางรัชดาภรณ์ เหนือคลอง
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑.นางรัชดาภรณ์ เหนือคลอง ๒.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็นเดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๒.นางรัชดาภรณ์ เหนือคลอง

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.นางสาวธัญญา พูลศิริ ๒.นางอมรรัตน์ เอียดศรีชาย ๓.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๔.นางพรพิมล แกมวิรัตน์ ๕.นายอานนท์ โภยกูล ๖.นายเจตริน หมาดบุเต๊ะ ๗.นายเจษฎาภากร สาคนัลย์ ๘.นางสาวณัฐดา เอียดจจะเส้น
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุ ว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.นางสาวเสาวดี ทับเที่ยง ๒.นายประสิทธิ์ เกิดสุข
๐๑๒	ข้อมูลสถิติให้บริการ	๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ (Walk -in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E - Service ๒. เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวธัญญา พูลศิริ ๒.นางอมรรัตน์ เอียดศรีชาย ๓.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๔.นางพรพิมล แกมวิรัตน์ ๕.นายอานนท์ โภยกูล ๖.นายภูวนาท คงแก้ว ๗.นางสาวมุลลิมะห์ สามะ ๘.นางสาวเสาวดี ทับเที่ยง
๐๑๓	E-service	๑. แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๒. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ	๑. นายเอกรัฐ ทาพิลา ๒. นางสาวชมจิรา ไชแสง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		๓. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. ไม่รวมถึงช่องทางการถาม – ตอบ (Q&A) หรือการสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ ,SMSS หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ใน สำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑.นางสาวสุจินดา หับไทร ๒.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๓.นางสาววนิดา หนกหลัง
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวสุจินดา หับไทร ๒.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๓.นางสาววนิดา หนกหลัง
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	๑.นางสาวสุจินดา หับไทร ๒.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๓.นางสาววนิดา หนกหลัง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) ราคากลาง (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๒. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะจัดซื้อจัดจ้าง (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) ราคากลาง (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา	๑.นางสาวสุจินดา ทับไทร ๒.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๓.นางสาววนิดา หนกหลัง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางนุรอาติลา บุตรฤทธิ ๒.นางพรพิมล แกมวิรัตน์
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้นำหน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	๑.นางสาวศิรินาถ ทองขาว ๒.นางสาวอนวรรณ เติ้งรัง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	๑.นางพรณี แอ้อย ๒.นางพรพิมล แกมวิรัตน์ ๓.นางสาวพิชญธิดา สกุลเล็ก ๔.นายภูงศ์ เสือทอง
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่ง แต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายภูงศ์ เสือทอง ๒.นางพรพิมล แกมวิรัตน์ ๓.นางสาวพิชญธิดา สกุลเล็ก ๔.นางพรณี แอ้อย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ของ ผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ เรื่อง	๑.นางพรพิมล แกมวิรัตน์ ๒.นางนุรอาติลา บุครฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		<p>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</p> <p>๒. เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๓. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑.นางพรพิมล แกมวิรัตน์</p> <p>๒.นายเอกรัฐ ทาพิลา</p>
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๒. เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.นางนุรอาศิลา บุตรฤทธิ์</p> <p>๒.นางพรพิมล แกมวิรัตน์</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>๑. แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๒.เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑.นายไกรสร สุทธิชาติ</p> <p>๒.ว่าที่ร้อยตรีธนอมชัย ทับโห</p> <p>๓.นายรุ่งรติศ แก้วเนิน</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดใน ขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. เป็นการประกาศ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังคงเป็นบุคคลเดิม	๑. นางสาวธำปณี พูลศิริ ๒. นางอริศรา สะใบงาม ๓. นายเชษฐาภรณ์ สาคน้อย ๔. นางสาวธยานี ศรีจันทร์
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เป็นการดำเนินการในลักษณะการประชุม สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๓. เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางอริศรา สะใบงาม ๒. นางสาวธำปณี พูลศิริ ๓. นายเชษฐาภรณ์ สาคน้อย ๔. นางสาวธยานี ศรีจันทร์
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑. แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ๒. เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวธยานี ศรีจันทร์ ๒. นางสาวธำปณี พูลศิริ ๓. นางอริศรา สะใบงาม
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑. แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตาม มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๒. นางสาวกนกมาศ เรืองลักษณ์ ๓. นายศักรินทร์ เพ็ชรกิจ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ๒. ไนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวผกาภาศ เรืองลักษณ์ ๒.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๓.นายศักรินทร์ เพียรกิจ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.นางสาวผกาภาศ เรืองลักษณ์ ๒.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๓.นายศักรินทร์ เพียรกิจ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม	๑.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๒.นางสาวผกาภาศ เรืองลักษณ์ ๓.นายศักรินทร์ เพียรกิจ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๒. เป็นรายงานผลของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวผกา มาศ เรืองลักษณ์ ๒.นางสาวสุวรรณา บ้านนบ ๓.นายศักรินทร์ เพียรกิจ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๓. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา	๑. นางสาวธยานี ศรีจันทร์ ๒. นางสาวจิรัชยา จันทร์หอม ๓. นางอรศิรา สะโงงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		๔. แสดงผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางอริศรา สะโงงาม ๒. นางสาวจิรัชยา จันทร์หอม ๓. นางสาวโยชิตา หัสหรี

๔. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มเสนอต่อทางโรงเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางอริศรา	สะโงงาม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจิรัชยา	จันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวโยชิตา	หัสหรี	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณัฐดา	เอี้ยคจะเส้น	กรรมการ
๔.๕ นางสาวธยานี	ศรีจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอาทิตย์ บิลสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่

