



คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

งานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนเมืองกระบี่

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กรบปี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน การรับชำระเงินบำรุงการศึกษา

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

1. ตรวจสอบยอดเงินและภาคเรียนที่ชำระ
2. ผู้รับบริการลงลายมือชื่อชำระเงิน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจนับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน

ช่องทางการให้บริการ

 ผู้ขอรับบริการ สามารถติดต่อขอรับบริการได้ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหาร
งบประมาณโรงเรียนเมืองกระบี่ โดยไม่มีค่าธรรมเนียม

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2554



ขั้นตอนการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา

1

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดเงินที่ชำระ (2 นาที)

2

ลงลายมือชื่อชำระเงิน (2 นาที)

เจ้าหน้าที่ตรวจนับเงินให้ถูกต้อง (2 นาที)

3

เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (3 นาที)

4

- 1. ชื่อยื่นคำขอ 1 ขั้นตอน 3 นาที
- 2. ช่วงดำเนินการจนเสร็จ 4 ขั้นตอน 9 นาที
- 3. ผู้รับผิดชอบ
นางสาวสุภาพร ะจิดี 080-7794577

หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม



กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนเมืองกระบี่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ชื่องาน การขอเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นแบบคำขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
3. เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและผู้อำนวยการโรงเรียน
4. อนุมัติจ่ายเงิน

ช่องทางการให้บริการ

 ผู้ขอรับบริการ สามารถติดต่อขอรับบริการได้ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหาร
งบประมาณโรงเรียนเมืองกระปี โดยไม่มีค่าธรรมเนียม

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562

การขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร



1

ผู้รับบริการยื่นแบบคำขอ



2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (3 นาที)



3

- เสนอรอง ผอ.กลุ่มงบประมาณ (5 นาที)
- เสนอ ผอ.โรงเรียน (5 นาที)



4

อนุมัติจ่ายและผู้รับบริการรับเงินค่ารักษาพยาบาล (3 นาที)

1. ช่วงยื่นคำขอ 1 ขั้นตอน 3 นาที
2. ช่วงดำเนินการจนเสร็จ 4 ขั้นตอน 11 นาที
3. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุวรรณา บ้านนบ 084-8482175

หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม



กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนเมืองกระบี่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ชื่องาน การขอเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นแบบคำขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
3. เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและผู้อำนวยการโรงเรียน
4. อนุมัติจ่ายเงิน

ช่องทางการให้บริการ

 ผู้ขอรับบริการ สามารถติดต่อขอรับบริการได้ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหาร
งบประมาณโรงเรียนเมืองกระปี โดยไม่มีค่าธรรมเนียม

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล



1

ผู้รับบริการยื่นแบบคำขอ



2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (3 นาที)



3

- เสนอรอง ผอ.กลุ่มงบประมาณ (5 นาที)
- เสนอ ผอ.โรงเรียน (5 นาที)



4

อนุมัติจ่ายและผู้รับบริการรับเงินค่ารักษาพยาบาล (3 นาที)

1. ช่วงยื่นคำขอ 1 ขั้นตอน 3 นาที
2. ช่วงดำเนินการจนเสร็จ 4 ขั้นตอน 11 นาที
3. ผู้รับผิดชอบ
นางสาวสุวรรณา บ้านนบ 084-8482175

หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม



กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนเมืองกระบี่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่